



MEYER IMMOBILIEN GmbH  
Ankauf Vermietung Verwaltung

Die Meyer Immobilien GmbH ist ein leistungsstarker Immobilieninvestor und sucht ständig Immobilien zum Ankauf in Osnabrück und Umgebung. Seit 2010 sind wir als Wohnungsunternehmen mit Hauptsitz in Osnabrück tätig. Momentan zählen mehr als 100 Einheiten zu unserem Bestand.

Um auch künftig weiter dynamisch wachsen zu können, suchen wir Verstärkung.

## Suchen wir Sie Als Kauffrau/ -mann für Büromanagement (w/ m/ d) in Vollzeit In Osnabrück

Wir lieben es zu begeistern, bieten Servicequalität und Immobilien für Jedermann.

Dafür benötigen wir Engagement, Loyalität, Fachkenntnis, Kommunikationsfähigkeit und vor allem Ihre Leidenschaft für Ihren Beruf.

### Ihre Aufgaben:

- Erledigung der administrativen Aufgaben aus allen Bereichen des Betriebes als Allrounder in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Assistenz im Bereich Entscheidungsgrundlagen in Bezug auf Mitarbeiterführung und Personalmanagement
- Pflege und Betreuung der internen und externen Kontakte
- Bei der Ablauf- und Zeitplanung sowie bei der Steuerung und Überwachung der Beschäftigten assistieren
- Sicherstellung des Daten- und Informationsflusses innerhalb der Verwaltung sowie Mitwirkung und Unterstützung im Vertriebsinnendienst
- Erstellung und Auswertung von Statistiken und Kostenfaktoren, Auswertung von betriebswirtschaftlichen Unterlagen sowie die Erstellung, bzw. die Analyse von Soll-Ist-Vergleichen
- Sie unterstützen bei der Durchführung von Marketingmaßnahmen, beispielsweise in Form von Präsentationen und Vorlagen sowie Unterstützung der Geschäftsführung im Segment Social Media
- Planung und Vorbereitung von Sitzungen und Tagungen
- Vertretung der Kolleginnen und Kollegen

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Kauffrau/ -mann für Büromanagement oder/ und ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Wirtschaftssektor mit Berufserfahrung
- Quereinsteiger/- innen mit vergleichbaren Qualifikationen und Berufserfahrungen sind ebenfalls willkommen
- Sicherer Umgang mit MS- Office
- Strukturierte, motivierte, eigenverantwortliche und professionelle Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke, Teamgeist, Organisationstalent
- Flexibilität, motiviertes und zielorientiertes arbeiten
- Kenntnisse aus den Bereichen Buchhaltung, Finanzen, IT und Personal
- Routinierter Umgang mit Social Media
- Gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerben Sie sich jetzt!  
Haben Sie Lust ein Teil der Meyer-Immobilien GmbH zu werden?  
Dann bewerben Sie sich jetzt mit ausführlichen Unterlagen  
Inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Eintrittstermin unter:

info@meyer-immobilien-osnabrueck.de  
Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne  
unter 0541/67371093 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
www.meyer-immobilien-osnabrueck.de



MEYER IMMOBILIEN GmbH  
Ankauf Vermietung Verwaltung

**Unser Angebot:**

- Eine unbefristete Festanstellung
- Eine spannende, vielseitige Aufgabe in einem modernen und flexiblen Umfeld eines wachsenden Unternehmens
- Selbstständiges Arbeiten mit vielfältigen Gestaltungsspielräumen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Vertrauensarbeitszeiten
- Firmenwagen mit Tankkarte (auf Wunsch 1%- Regelung)/ Businessbike
- Mitarbeiterlaptop und -handy
- Firmeneigener Parkplatz, der auch am Wochenende kostenfrei genutzt werden kann
- Innenstadtlage, gute Verkehrsanbindung
- Firmenevents, Kaffeeflatrate, Fitnessangebote
- Urlaubs/ -Weihnachtsgeld

Bewerben Sie sich jetzt!  
Haben Sie Lust ein Teil der Meyer-Immobilien GmbH zu werden?  
Dann bewerben Sie sich jetzt mit ausführlichen Unterlagen  
Inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin unter:

[info@meyer-immobilien-osnabrueck.de](mailto:info@meyer-immobilien-osnabrueck.de)  
Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne  
unter 0541/67371093 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
[www.meyer-immobilien-osnabrueck.de](http://www.meyer-immobilien-osnabrueck.de)